

**T.C.**  
**HİZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**HİZAN MESEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2024-2028)**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yenden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Rehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nahiüsali bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ortuları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



## SUNUŞ

**Değişen dünya şartları, ülkelerin bütün kaynaklarını en gerçekçi planlama yaparak kullanmalarını zorunlu kılmaktadır.**

**Artık anlaşılmalıdır ki eğitimle ilgili problemlerini halledememiş toplumların ilerlemeleri mümkün değildir.**

**Devletler ve devletlerin bünyesinde yer alan kurumlar, mutlaka ileriye görmeli planlı hareket etmelidirler. İleriye dönük olarak planlanmayan hiçbir faaliyet günü kurtarmaktan başka bir amaç taşımamaktadır.**

**Okullarda yeni düzenleme çerçevesinde stratejik hedefler belirlenmeli planlar yapılmalı organize hareket etmeli ve stratejik hedeflerine en kısa yoldan varmak için emin adımlarla ilerlemelidirler. Özellikle mesleki ve teknik eğitim veren okullar en akılcı bilimsel metotları uygulayarak eğitim öğretim görevini yerine getirmelidirler.**

**Biz mesleki eğitim alanında eğitim yapan bir ekibiz. Ekip olarak en büyük sorumluluğumuz ise ülkemizin geleceğini belirlemede pay sahibi olmaktır. Bu sorumluluğun getirdiği yük, hiçbir şekilde geri adım atmadan ve duraklamadan çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü bizler ülkemizi bir gemi ekibimizin de bu geminin motorunun en önemli dişlerinden biri olduğunu düşünüyoruz. Bu dişlinin görevini yapmaması gemimizin medeniyet denizinde batmasını kaçınılmaz kılacağına inanıyoruz. Bu anlayışla hareket ederek sorumluluğumuzu yerine getireceğimize hazırladığımız stratejik planda belirttiğimiz hedeflere en sağlıklı şekilde ulaşacağımıza inanıyoruz.**

**M. Sani DURMAZ**  
**Okul Müdürü**

|             |                                                                     |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|----|
| İÇİNDEKİLER | Sunuş – Hızan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü M.Sani DURMAZ | 4  |
|             | İçindekiler                                                         | 5  |
|             | Tablolar                                                            | 7  |
|             | Şekiller                                                            | 9  |
|             | Kısaltmalar                                                         | 10 |
|             | Tanımlar                                                            | 11 |
|             | Giriş                                                               | 13 |
|             | Okul Künyesi                                                        | 14 |
|             | Çalışan Bilgileri                                                   | 15 |
|             | Okulumuz Bina ve Alanları                                           | 16 |
|             | I.BÖLÜM                                                             | 17 |
|             | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ                                      | 18 |
|             | II.BÖLÜM                                                            | 22 |
|             | DURUM ANALİZİ                                                       | 22 |
|             | KURUMSAL TARİHÇE                                                    | 23 |
|             | 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ                        | 24 |
|             | MEVZUAT ANALİZİ                                                     | 26 |
|             | ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ                                      | 27 |
|             | FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ              | 28 |
|             | PAYDAŞ ANALİZİ                                                      | 29 |
|             | PESTLE ANALİZİ                                                      | 36 |
|             | (GZFT) ANALİZİ                                                      | 38 |

|             |                                                              |     |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| İÇİNDEKİLER | KURULUŞ İÇİ ANALİZİ                                          | 44  |
|             | III.BÖLÜM                                                    | 90  |
|             | GELECEĞE BAKIŞ                                               | 90  |
|             | MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER                             | 91  |
|             | AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ                             | 92  |
|             | AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER                         | 93  |
|             | IV.BÖLÜM                                                     | 104 |
|             | MALİYETLENDİRME                                              | 104 |
|             | V.BÖLÜM                                                      | 107 |
|             | İZLEME VE DEĞERLENDİRME                                      | 108 |
|             | MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ | 108 |
|             | İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ                   | 110 |
|             | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                      | 111 |

# TABLÖLER

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Okul Künyesi                                                        | 14 |
| Tablo 2:  alışan Bilgileri Tablosu                                           | 15 |
| Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler                                  | 16 |
| Tablo 4: Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu                             | 21 |
| Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi                                   | 21 |
| Tablo 6: Üst Politika Belgeleri                                              | 27 |
| Tablo 7: Faaliyet Alanları/  r n ve Hizmet Tablosu                           | 28 |
| Tablo: 8 Paydaş Etki/ nem Matrisi                                            | 30 |
| Tablo 9: İ  ve Dış Paydaş Anketleri                                          | 33 |
| Tablo 10: İ  ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları        | 35 |
| Tablo 11: PESTLE Analizi                                                     | 37 |
| Tablo 12: GZFT Analizi                                                       | 41 |
| Tablo 13: Temalar                                                            | 42 |
| Tablo 14: Teşkilat şeması                                                    | 44 |
| Tablo 15: Öğrenci Sayıları                                                   | 45 |
| Tablo 16: Akademik Başarı Verileri                                           | 45 |
| Tablo 17: Sportif Faaliyetler Başarı Verileri                                | 46 |
| Tablo 18: Sosyal-Kültürel ve Bilimsel Başarı Verileri                        | 46 |
| Tablo 19: ğrenme Stilleri Envanteri                                          | 47 |
| Tablo 20: 2022-2023 Eğitim ve  ğretim Yılı Sınıf Geçme ve Başarı İstatistiği | 48 |

# TABLÖLER

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler     | 63  |
| Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı       | 63  |
| Tablo 23: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları     | 68  |
| Tablo 24: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)        | 69  |
| Tablo 25: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı    | 70  |
| Tablo 26: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 84  |
| Tablo 27: İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu            | 85  |
| Tablo 28: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri                       | 86  |
| Tablo 29: Teknolojik Araç-Gereç Durumu                          | 87  |
| Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu                                   | 87  |
| Tablo 31: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli            | 88  |
| Tablo 32: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu                      | 89  |
| Tablo:34 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler                   | 93  |
| Tablo: 35 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar | 103 |
| Tablo 36: - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu                   | 106 |

|          |                                                                                   |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ŞEKİLLER | Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları                                        | 19  |
|          | Şekil 2:Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli | 20  |
|          | Şekil 3: Yönetim ve Kurullar Şeması                                               | 29  |
|          | Şekil 4: İç ve Dış Paydaş Katılım Oranları                                        | 34  |
|          | Şekil 5: İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları                             | 35  |
|          | Şekil 6: Misyon Vizyon ve Temel Değerler                                          | 91  |
|          | Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci                                           | 110 |

## KISALTMALAR

### AR-GE Araştırma, Geliştirme

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖ Hayat Boyu Öğrenme

İHL İmam-Hatip Lisesi

KHK Kanun Hükmünde Kararname

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi

MTE Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü)

PESTLE Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal)

SGB Strateji Geliştirme Başkanlığı

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Çıraklık Eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18–24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

# TANIMLAR

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

## GİRİŞ

Kamu idarelerinin hizmetlerini planlı bir şekilde sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama kurum kültür ve kimliğinin gelişimine destek olmakta, hem de mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumların gittikçe büyüyerek daha karmaşık bir yapıya ulaşması, hızla değişen dinamik yapısı, yoğun rekabet ortamı, sürekli değişen ekonomik koşullar ve gelişen teknoloji günümüzde planlamanın önemini artırmaktadır.

Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Ekibi**

# MEVCUT DURUM

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürü

|                                           |                                              |          |                                                     |                              |    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------|----|
| İli:Bitlis                                |                                              |          | İlçesi:Hizan                                        |                              |    |
| Adres:                                    | Yeşilova Mah. 510.Sokak no:1<br>Hizan BİTLİS |          | Coğrafi Konum (link):                               | 38°22.00.6"N<br>42°41’50.8"E |    |
| Telefon Numarası:                         | 0434 611 27 29                               |          | Faks Numarası:                                      | 0434 611 27 29               |    |
| e- Posta Adresi:                          | 965563@meb.k12.tr                            |          | Web sayfası adresi:                                 | www.hizanteml.meb.k12.tr     |    |
| Kurum Kodu:                               | 965563                                       |          | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                      |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001        |                                              |          | Toplam Çalışan Sayısı                               |                              | 34 |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                          | 3        | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                        | 12 |
|                                           | Erkek                                        | 203      |                                                     | Erkek                        | 14 |
|                                           | Toplam                                       | 206      |                                                     | Toplam                       | 26 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                              | 16       | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                              | 16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                              | 8        | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                              | 0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                              | 2.580.00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                              | 4  |

**Tablo:1 Okul Künyesi**

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 8     | 0     | 8      |
| Sınıf Öğretmeni                 | -     | -     | -      |
| Branş Öğretmeni                 | 14    | 12    | 26     |
| Rehber Öğretmen                 | -     | 1     | 1      |
| İdari Personel                  | 1     | -     | 1      |
| Yardımcı Personel               | 6     | 1     | 7      |
| Güvenlik Personeli              | -     | -     | -      |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 29    | 13    | 33     |

**Tablo: 2 Çalışan Bilgileri Tablosu**

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 2    | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı                                                     | 13   | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 48   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 13   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 18   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 25   | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 50   | Beceri Atölyesi         | X   |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)                                             | 9048 | Pansiyon                | X   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4771 | Kapalı Spor salonu      |     | X   |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 4277 | Semt Sahası             | X   |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2000 |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 5    |                         |     |     |

**Tablo: 3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**I. BÖLÜM**

**2024-2028 STRATEJİK**

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde iyi bir plan yapılmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarihli 2022/21 sayılı Genelgesi çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

\* Tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamaları şöyledir;

- \* Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- \* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması,
- \* Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması,
- \* İlçe Stratejik Planlama ekibine “Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu” düzenlenmesi,
- \* Okulların Stratejik Planlama ekiplerinin tamamına yönelik eğitimler verilmesi,
- \* Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılması
- \* Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

Hizan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir.

Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi Tarafından Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

## HAZIRLIK SÜRECİ

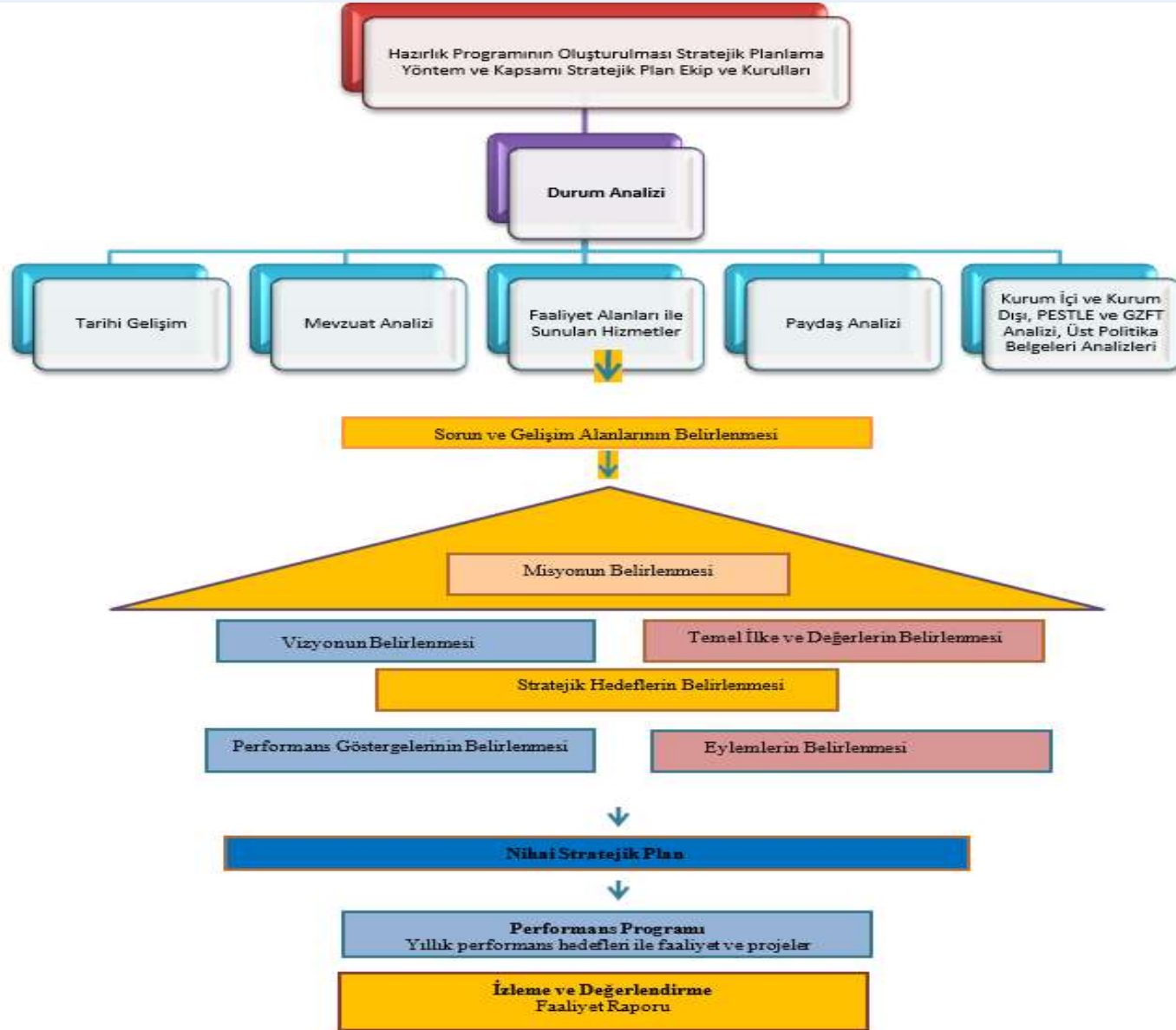


**Şekil 1:** Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

### GENELGE VE HAZIRLIK PROGRAMI

Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ile duyurulmuştur Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Ayrıca bu kısımda hazırlık programı ve stratejik planlama modeli çerçevesinde Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı literatür taraması, Üst Politika Belgelerini analizi, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

## HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 2: Hızan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## KURUL VE EKİP

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğümüz, okul için kurul ve ekip listeleri oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürünün başkanlığında 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi katılımıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz strateji geliştirme kurulu Tablo 1'deki gibidir.

| HIZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                                              |             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| ADI VE SOYADI                                                              | UNVANI                                       | GÖREVİ      |
| Mehmet Sani DURMAZ                                                         | Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürü | Başkan      |
| Burak DİRİCAN                                                              | Müdür Yardımcısı                             | Koordinatör |
| Eşref YAĞAR                                                                | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni              | Üye         |
| Mehmet Fikri KAMAZ                                                         | Okul Aile Birliği Başkanı                    | Üye         |

**Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi:** Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi her branştan en az bir öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi Tablo 2'de görüldüğü gibidir.

| STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ |                               |             |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ADI VE SOYADI                   | UNVANI                        | GÖREVİ      |
| Burak DİRİCAN                   | Müdür Yardımcısı              | Koordinatör |
| Alihan İNCE                     | Müdür Yardımcısı              | Üye         |
| Tuğba ELDEM                     | Matematik Öğretmeni           | Üye         |
| Aslı Nur TURĞUT                 | Biyoloji Öğretmeni            | Üye         |
| Umut UĞUR                       | Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni | Üye         |
| Gülşen KIRTAY                   | Tarih Öğretmeni               | Üye         |
| Seda YAR                        | İngilizce Öğretmeni           | Üye         |
| Ömer GÜNDÜZ                     | Coğrafya Öğretmeni            | Üye         |
| Zeynep YILDIZ                   | Beden Eğitimi Öğretmeni       | Üye         |

Tablo 5: Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi

## **II.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

Durum Analizi bölümünde Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü'nün geçmişte elde ettiği başarılar, hedeflere ulaşılan ve ulaşılamayan alanlar, bunların nedenleri ve mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, gelişmeye açık yönler, dışarıdan etkileyen olumlu ve olumsuz gelişmelere kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizleri başlıkları altında özet olarak yer verilmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

### **KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz 1997 yılında yapıma tamamlanarak Bakanlık düzeyinde Milli Savunma Bakanlığına geçici bir süreliğine devredilmiştir. 15.09.2001 tarihinde Milli Savunma Bakanlığından alınmış, Bitlis Valiliğinin 09.11.2001 tarih ve 15442 sayılı açılış onayı ile 2001 – 2002 Eğitim –Öğretim yılında Hizan Çok Programlı Lisesi adıyla Muhasebe Bölümü, Mobilya ve Dekorasyon, Giyim-Hazır Giyim Bölümleri olmak üzere hizmete açılmıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim Yılında 54 öğrenciyle Eğitim Öğretime başlamıştır.

2002-2003 Eğitim öğretim Yılında ise Mevcut Bölümlere Metal İşleri Bölümü de açılarak okuldaki bölüm sayısı artırılmıştır. 2004-2005 Eğitim Öğretim Yılında Atıl durumda Bulunan Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfına ait bina Okul idaresinin ve İlçe Milli Eğitim Müdürünün katkılarıyla 100 Kapasiteli öğrenci pansiyonu olarak okulumuza kazandırılarak yatılı öğrenci alınmıştır. Aynı yıl ise hiç öğrenci alamadığımız Giyim-Hazır Giyim Bölümü Kapatılarak Yerine Bilgisayar Bölümü Açılmıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında ise okulumuzun Adı Hizan Endüstri Meslek Lisesi Olarak Değiştirilmiş Muhasebe Bölümü Kapatılmıştır. 2007-2008 eğitim- öğretim yılında okulumuzun adı HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ olarak değiştirilmiş ve Elektrik Elektronik Teknolojisi alanı açılmıştır.2008-2009 öğretim yılında ise Teknik lise Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında okulumuzun adı Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına 203 erkek öğrenci ve 3 kız öğrenci ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okulumuz 4227 m2 kapalı, 4771 m2 bahçesiyle 9048 m2 alan üzerinde kurulmuştur. Yerleşim olarak Hizan-Tatvan yolunda şehir merkezinde yer almaktadır.

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan'ı Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün gerekli onayından sonra internet sitesinden yayınlanarak yürürlüğe girmişti.

2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 20 stratejik hedefi yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleştirme oranlarını belirleyen 18 adet performans göstergesi yer almıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılmıştır. Belirlenen stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, 6 aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibine gönderilmiştir. Gelen bu veriler ışığında altı aylık dönemlerde hazırlanan ara raporlar Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

İzleme ve değerlendirme kapsamında en son Ocak 2023'te yapılan raporlamaya göre hedeflerden ulaşılan, ulaşılamayan, makul seviyede olan ve verisine ulaşılamayan performans göstergeleri yer almıştır. Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019/2023 strateji planına uygun olarak planlama yapılmıştır. Okul geneli belirlenen hedeflere genelde ulaşılmıştır. Dünyayı etkileyen salgın hastalık koşulları nedeniyle gerçekleştirilmeyen hedeflere önümüzdeki yıllarda daha çok önem verilip istenilen seviyeye ulaşılabacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında verisine ulaşılamayan performans göstergelerinin dönem içerisinde uygulamasına devam edilmeyen veriler olduğu tespit edilmiştir. Bu dönem göstergelerinin daha ulaşılabilir olmasına dikkat edilecektir.

## **DURUM ANALİZİ**

### **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta TC Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'da Bakanlık teşkilatı “Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak” ile sorumlu tutulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı</b>                                       |
| <b>12. Kalkınma Planı</b>                                                         |
| <b>2022/2024 Orta Vadeli Program</b>                                              |
| <b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>                                                   |
| <b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>                                 |
| <b>Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları</b>                                        |
| <b>20. Milli Eğitim Şura Kararları</b>                                            |
| <b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>                                              |
| <b>Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</b>                             |
| <b>Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları</b>                           |
| <b>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</b>                                            |
| <b>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Türkiye ve eğitim ile İlgili Raporları</b> |
| <b>Mesleki Eğitim Kurulu Kararları</b>                                            |
| <b>Hizan Kaymakamlığı İlgili Onaylı Raporları</b>                                 |
| <b>Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı</b>             |

**Tablo 6: Üst Politika Belgeleri**

## DURUM ANALİZİ

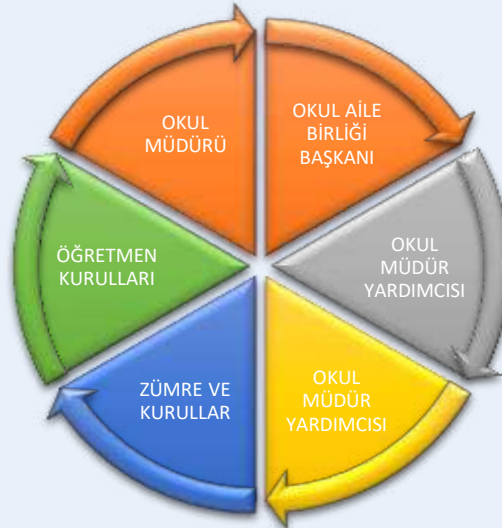
### FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

| Faaliyet Alanı                                                                         | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri                                                            | <b>Öğrenci İşleri</b><br>1-Kayıt-nakil işleri<br>2-Devam-devamsızlık<br>3-Sınıf geçme<br>4-Sınav hizmetleri                                                             |
| Rehberlik faaliyetleri                                                                 | 1-Öğrencilere rehberlik yapmak<br>2-Velilere rehberlik etmek<br>3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek<br>4-Öğretmenlere rehberlik etmek                                   |
| Sosyal faaliyetler                                                                     | Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “Kardeşime Eğitim Desteği “ve “Hayırlı Ramazanlar” faaliyetleri yapılmıştır.                                                       |
| Sportif faaliyetler                                                                    | 48 Lisanslı sporcumuz mevcuttur.Güreş,Badminton,Voleybol,Futbol,Masa Tenisi ve Atletizm takımlarımız mevcuttur. İl ve İlçe düzeyinde bir çok dereceler elde edilmiştir. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                       | Okulumuz dilimizin zenginlikleri, ben her yerde varım ve opet olmak üzere bir çok alanda kültürel etkinlik ve yarışmalara katılım sağlamıştır.                          |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Okulumuzun çalışanlarına hijyen eğitimi ve siber zorbalık konularında eğitim verildi.                                                                                   |
| Okul aile birliği faaliyetleri                                                         | Okulumuzun okul aile birliği kurulmuş ve okulla ilgili işlerde aktif olarak çalışmaktadır.                                                                              |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler                                                        | Spor şenliği, yıl sonu mezuniyet ve geziler düzenlenmektedir.                                                                                                           |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri                                                       | Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri “MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir.                                                            |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler                                                | Derslik, Laboratuar ve diğer eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi                                                                                                |
| Ders dışı faaliyetler                                                                  | Egzersiz Çalışmaları planlanmaktadır.                                                                                                                                   |

Tablo 7: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Şekil:3 Yönetim ve Kurullar Şeması**

| HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİSİ |                           |                     |                          |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| PAYDAŞ                                                                    | Paydaşın Müdürlüğe Etkisi |                     | Taleplerine Verilen Önem |                         |
| İÇ PAYDAŞLAR                                                              | Zayıf- İzle               | Güçlü - Bilgilendir | Önemsiz - Gözet          | Önemli - Birlikte Çalış |
| Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü                           |                           | X                   |                          | X                       |
| Öğrenciler                                                                |                           | X                   |                          | X                       |
| Öğretmenler                                                               |                           | X                   |                          | X                       |
| Aile Birliği                                                              |                           | X                   |                          | X                       |
| Destek Personeli                                                          |                           | X                   |                          | X                       |
| DIŞ PAYDAŞLAR                                                             | Zayıf- İzle               | Güçlü - Bilgilendir | Önemsiz - Gözet          | Önemli - Birlikte Çalış |
| Kaymakamlık                                                               |                           | X                   |                          | X                       |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                               |                           | X                   |                          | X                       |
| Devletin Bağlı Kurumları                                                  |                           | X                   |                          | X                       |
| Yerel Yönetimler                                                          |                           | X                   |                          | X                       |
| Vakıf ve Dernekler                                                        |                           | X                   |                          | X                       |
| Sivil Toplum Örgütleri                                                    |                           | X                   |                          | X                       |
| Hayırsever Vatandaşlar                                                    |                           | X                   |                          | X                       |
| Veliler                                                                   |                           | X                   |                          | X                       |
| Sendikalar                                                                |                           | X                   |                          | X                       |

**Tablo: 8 Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanlar tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğrenciler, öğretmen ve velilere uygulanmıştır.

Paydaş anketleri analiz edildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır.

# ÖĞRENCİLER ANKET FORMU

| NO  | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI                                                        | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                                  | 73                     | 9           | 8          | 0                       | 0            |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                            | 74                     | 10          | 3          | 0                       | 3            |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.                                                                 | 65                     | 15          | 5          | 1                       | 4            |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                             | 70                     | 17          | 2          | 0                       | 1            |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.            | 80                     | 7           | 2          | 0                       | 1            |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                           | 80                     | 8           | 1          | 0                       | 1            |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                            | 77                     | 12          | 1          | 0                       | 0            |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                             | 75                     | 12          | 10         | 0                       | 3            |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.                | 76                     | 13          | 1          | 0                       | 0            |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.                                                            | 70                     | 12          | 5          | 2                       | 1            |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                              | 68                     | 10          | 8          | 2                       | 2            |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                                       |                        |             |            |                         |              |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                                         | 75                     | 10          | 3          | 1                       | 1            |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                                  | 78                     | 10          | 1          | 0                       | 1            |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.                         | 77                     | 11          | 1          | 0                       | 1            |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.                     | 72                     | 8           | 5          | 2                       | 3            |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                                         | 79                     | 9           | 0          | 0                       | 2            |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.                                                         | 75                     | 12          | 10         | 0                       | 3            |
| 19- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.  | 74                     | 12          | 1          | 1                       | 2            |
| 20- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 69                     | 11          | 3          | 2                       | 5            |

# ÖĞRETMENLER ANKET FORMU

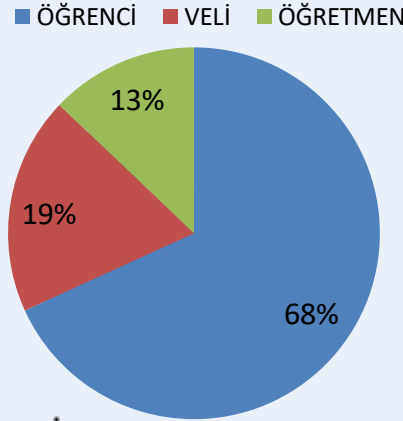
| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI                                                              | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.                                             | 1                         | 7           | 7          | 1                          | 1            |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 3                         | 8           | 6          | 0                          | 0            |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                    | 1                         | 12          | 2          | 0                          | 1            |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 0                         | 9           | 4          | 4                          | 0            |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 6                         | 4           | 1          | 0                          | 6            |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 2                         | 6           | 4          | 1                          | 4            |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 0                         | 8           | 4          | 2                          | 3            |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 1                         | 2           | 5          | 5                          | 4            |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 0                         | 7           | 3          | 1                          | 6            |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 2                         | 3           | 2          | 5                          | 5            |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 2                         | 3           | 2          | 5                          | 5            |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 1                         | 1           | 2          | 7                          | 6            |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.                                         | 5                         | 2           | 2          | 3                          | 5            |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.                                                       | 7                         | 9           | 1          | 0                          | 0            |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.                                        | 7                         | 0           | 0          | 10                         | 0            |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.                                                            | 3                         | 7           | 5          | 1                          | 1            |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.                                                               | 17                        | 0           | 0          | 0                          | 0            |

# VELİ ANKET FORMU

| NO  | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI                                                                                      | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.                                                                 | 25                     | 0           | 0          | 0                       | 0            |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                                       | 10                     | 15          | 0          | 0                       | 0            |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                                        | 11                     | 14          | 0          | 0                       | 0            |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | 1                      | 10          | 14         | 0                       | 0            |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                                         | 22                     | 3           | 0          | 0                       | 0            |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.                                           | 10                     | 10          | 5          | 0                       | 0            |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.                                                                    | 13                     | 12          | 0          | 0                       | 0            |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.                                                                 | 13                     | 12          | 0          | 0                       | 0            |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | 12                     | 8           | 5          | 0                       | 0            |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | 12                     | 13          | 0          | 0                       | 0            |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 11                     | 11          | 3          | 0                       | 0            |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.                                                     | 18                     | 7           | 0          | 0                       | 0            |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.                                                  | 12                     | 13          | 0          | 0                       | 0            |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.                                             | 0                      | 0           | 0          | 5                       | 20           |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | 5                      | 15          | 5          | 0                       | 0            |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.                                                                          | 0                      | 10          | 15         | 0                       | 0            |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.                                                              | 0                      | 0           | 15         | 10                      | 0            |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.                                                                       | 9                      | 10          | 6          | 0                       | 0            |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.                                                                   | 5                      | 9           | 11         | 0                       | 0            |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.                                                                                   | 6                      | 10          | 9          | 0                       | 0            |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.                                                                       | 7                      | 14          | 4          | 0                       | 0            |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.                                                                           | 6                      | 15          | 4          | 0                       | 0            |

**Tablo:9 İç ve Dış Paydaş Anketleri**

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKETİNE KATILIM ORANLARI

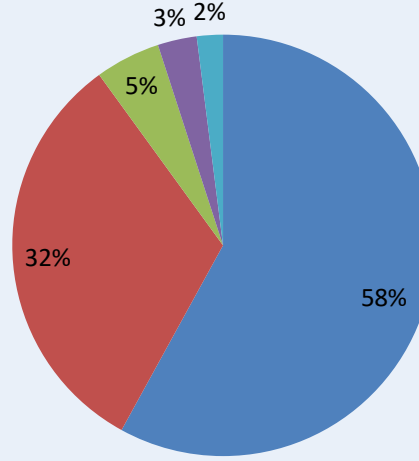


Şekil:4 İç ve Dış Paydaş katılım Oranları

Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğü Stratejik Plan, paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi **Tablo 8** kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “**İç ve Dış Paydaş Anketi**” geliştirilmiştir. İç paydaş anketinde Öğrencilere 20 *soru*, Öğretmenlere 17 soru ve dış paydaş anketinde ise velilere 22 *soru* yöneltilmiştir.

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

■ KATILIYORUM ■ KATILMIYORUM ■ KARARSIZIM ■ KESİNLİKLE KATILMIYORUM ■ KESİNLİKLE KATILIYORUM



### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARINA GÖRE MEMNUNİYET ORANLARI

|          |         |
|----------|---------|
| ÖĞRENCİ  | % 85,00 |
| ÖĞRETMEN | %84,24  |
| VELİ     | %76,36  |

**Tablo:10 iç ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarına Göre Memnuniyet Oranları**

# PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; çevrenin büyük resme bakılarak, idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biridir. İdare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Tespit edilen PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Bu analiz ile elde edilecek bulgular, GZFT analizinin “Fırsatlar” ve “Tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına zemin teşkil ederek, “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

| GÜÇLÜ YÖLER        |                                                                                     | ZAYIF YÖNLER       |                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Sağlam bir kurum kültürünün oluşması                                                | Öğrenciler         | Çok amaçlı salonunun olmaması, spor salonunun olmaması, okul kantininin olmaması                        |
| Çalışanlar         | Öğretmenlerin hem mesleki hem de teknolojik bilgi bakımından yeterli düzeyde olması | Çalışanlar         | Okul yardımcı personelinin yetersiz olması, güvenlik görevlisinin olmaması                              |
| Veliler            | Okul veli ilişkisinin olumlu yönde olması                                           | Veliler            | Velilerimizin maddi durumlarının oldukça yetersiz olması                                                |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun bina ve donanım olarak iyi konumda bulunması                                 | Bina ve Yerleşke   | Fiziki, özellikle dersliklerin yetersizliği                                                             |
| Donanım            | Teknolojiyi çok hızlı bir şekilde kullanması                                        | Donanım            | Laboratuvar malzemelerinin eksik olması                                                                 |
| Bütçe              | Okulumuzda döner sermaye sisteminin olması                                          | Bütçe              | İstenilen ödeneklerin zamanında gelmemesi                                                               |
| Yönetim Süreçleri  | Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması                         | Yönetim Süreçleri  | Fiziki, özellikle dersliklerin yetersizliği İlköğretimden gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması   | İletişim Süreçleri | Özellikle öğrencilerimizin köyden gelmeleri sebebiyle veliye ulaşmada sorun yaşanması                   |

## DIŞSAL FAKTÖRLER

| FIRSATLAR     |                                                                 | TEHDİTLER     |                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Bitlis ilinin kalkınmada öncelikli bölgeler arasında yer alması | Politik       | Meslek liselerine yeteri kadar özen gösterilmemesi                                                                                                    |
| Ekonomik      | Çevremizdeki işletmelerle iyi ilişkiler içinde bulunulması      | Ekonomik      | Okulun ihtiyacı olan ekonomik kaynakların yeterli olmaması                                                                                            |
| Sosyolojik    | Okul –veli ilişkilerinin iyi olması                             | Sosyolojik    | Çok amaçlı salonumuzun olmaması                                                                                                                       |
| Teknolojik    | Teknik elemanlara olan ihtiyacın fazla olması                   | Teknolojik    | Yeterli akıllı tahta ve sınıflardaki akıllı tahtalarda internet bağlantısının olmaması, çağın gereksinimlerine uygun teknolojik araçların bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata hâkim idareci ve öğretmenlerden kurulu olması          | Mevzuat-Yasal | Dikey geçiş haklarının olmaması                                                                                                                       |
| Ekolojik      | Okulumuzun erkek öğrenci pansiyonunun olması                    | Ekolojik      | Kış mevsiminin bölgemizde uzun geçmesi                                                                                                                |

Tablo:11 Pestle Analizi

# GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

| ZAYIF YÖNLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Erkek çocuklarının bir kısmının her türlü ikna çalışmalarına rağmen eğitime kazandırılmaması,</li><li>❖ Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması,</li><li>❖ Sirkülasyon kaynaklı deneyimli öğretmen azlığı</li><li>❖ Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,</li><li>❖ Okul aile birliğimizin etkin çalışmaması,</li><li>❖ Çalışan, öğretmen, idareci ve öğrencilere yönelik ödül süreçlerinin geliştirilememesi,</li><li>❖ Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısından kaynaklanan nedenlerden dolayı aile eğitimlerinin istenen düzeyde olmaması,</li><li>❖ Meslek lisesi öğrencilerine gerekli önemin gösterilmemesi.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulumuza bağlı pansiyon olmasına rağmen okula ait aracın olmaması.</li><li>❖ Okulumuzda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli düzeyde olmaması</li><li>❖ Laboratuvar, çok amaçlı salon, spor salonları vb. öğrenme ortamlarının her okulda bulunmaması,</li></ul> |

## GÜÇLÜ YÖNLER

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Öğrenci devamsızlıklarının takip edilmesi,</li><li>❖ Müdürlüğümüzün diğer kurumlarla iyi ilişkiler içinde olması,</li><li>❖ Kurum liderlerinin yeniliklere açık ve gayretli olması,</li><li>❖ Okulumuzda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyecek davranışların veya alışkanlıkların olmaması,</li><li>❖ Çalışanlarının yeniliklere açık, görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması,</li><li>❖ Okulumuzda proje kültürüyle birlikte yeni projeler üretme becerisinin gelişmesi,</li><li>❖ Sahip olunan kaynakların verimli düzeyde kullanılması,</li><li>❖ Değişime, yenileşmeye ve kendini geliştirmeye açık personelin bulunması,</li><li>❖ Mesleki yeterliliğe sahip öğrencilerin yetiştirilmesi,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kurum içerisinde çalışanlar arasında iş birliği ve koordinasyonun yeterli olması,</li><li>❖ Yurtdışı projelerine katılım sağlanması.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## FIRSATLAR

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Okulumuzun genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması,</li><li>❖ Okulumuzda manevi değerlere sahip bir yer olmasından kaynaklı ahlaki değerlere verilen önem ve var olan güçlü aile bağları,</li><li>❖ Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması,</li><li>❖ Eğitim ve yönetim süreçlerinde kullanılan teknolojik imkânların artması,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ücretsiz ders kitaplarının zamanında dağıtılması,</li><li>❖ Yazılı ve görsel basının eğitim ve öğretime desteği ve duyarlılığı,</li><li>❖ Madde bağımlılığı, güvenlik gibi konularda İlçe Emniyet Müdürlüğü, sağlık ve diğer paydaşlarla işbirliğinin yapılması,</li><li>❖ Fatih projesinin yaygınlaşması ve etkin kullanımı,</li><li>❖ İlçemizde mevcut olan huzur ve güven ortamı,</li><li>❖ Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ortaöğretim müfredatı,</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## TEHDİTLER

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ İlçemizin gelişmişlik düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması,</li><li>❖ Kontrolsüz bazı işletmelerin(internet kafe, kafeterya vb.) okullara yakın olması</li><li>❖ Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi</li><li>❖ İlçemizin iklim koşulları ve coğrafi özelliklerinden kaynaklanan olumsuzluklar</li><li>❖ Mevsimsel gelişmelerden olumsuz etkilenmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Görsel yayınların (film, dizi vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakması,</li><li>❖ Gençlere ve yetişkinlere yönelik sosyal projelerin yeteri seviyede olmayışı</li><li>❖ Bilinçsiz Teknoloji (İnternet ve iletişim araçları) kullanımının yaygınlaşması,</li><li>❖ Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik altyapı yetersizliği,</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tablo : 12 GZFT Analizi

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM TEMASI               | EĞİTİMDE KALİTE TEMASI                | KURUMSAL KAPASİTE TEMASI     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

**Tablo:13 Temalar**

## HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun GZFT Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Eğitim ve Öğretime Erişim artırılmasında 4 (dört), Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasında 5 (beş), Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 5 (beş), olmak üzere toplam 14 (on dört) Gelişim ve Sorun alanı tespit edilmiştir.

### TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM KATILIM

|   |                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Devamsızlık oranının yüksek olması.                                                |
| 2 | Bireysel Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı düşüktür                |
| 3 | İş başı eğitimde yeterli işletmelerin olmaması                                     |
| 4 | Yerel yerleştirme sisteminden kaynaklı sürekli devamsız öğrencilerin fazla olması. |

### TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 2 | Öğretmenlere yönelik Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması           |
| 3 | Derslerde gerekli araç gereçlerin temin edilecek bütçenin yetersiz olması                           |
| 4 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı yüksek düzeydedir                                                 |
| 5 | Takviye kursların yetersiz olması                                                                   |

### TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTE

|   |                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması                                           |
| 2 | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması                                            |
| 3 | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması                                      |
| 4 | Kapalı spor salonu, çok amaçlı salonun olmaması bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yetersizliğine sebeptir |
| 5 | Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi ve ücretli öğretmen alımı eğitim öğretimde verimi düşürmektedir              |

# KURULUŞ İÇİ ANALİZ

## HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

| Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü             |                                                        |                                                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Mehmet Sani DURMAZ                                        |                                                        |                                                        |
| Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Başyardımcısı | Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Yardımcısı | Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Yardımcısı |
| Hasan DEMİR                                               | Burak DİRİCAN                                          | Alihan İNCE                                            |
| Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Yardımcısı    | Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Yardımcısı | Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ALKILINÇ                                            | Murat YAMAN                                            | Yasin OKUYAN                                           |
| Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdür Yardımcısı    | Matematik Öğretmeni                                    | Matematik Öğretmeni                                    |
| Haşem YEŞİLÇAY                                            | Tuğba ELDEM                                            | Musa ERDOĞAN                                           |
| Fizik Öğretmeni                                           | Kimya Öğretmeni                                        | Tarih Öğretmeni                                        |
| Pelin DEVRAN                                              | Elif ÇELİK                                             | Gülşen KIRTAY                                          |
| Coğrafya Öğretmeni                                        | Biyoloji Öğretmeni                                     | Beden Eğitimi Öğretmeni                                |
| Ömer GÜNDÜZ                                               | Aslı Nur TURĞUT                                        | Zeynep YILDIZ                                          |
| İngilizce Öğretmeni                                       | Rehber Öğretmen                                        | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni                 |
| Seda YAR                                                  | Şeyma KIZIL                                            | Vedat YEĞİT                                            |
| Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni                          | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni                       | Özel Eğitim Öğretmeni                                  |
| Ümran TÜZÜN                                               | Umut UĞUR                                              | Tamer OKUTAN                                           |
| Metal Teknolojisi Öğretmeni                               | Elektrik Teknolojisi Öğretmeni                         | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni                        |
| Halil ORUÇ                                                | Ersin ADALMIŞ                                          | Eşref YAĞAR                                            |

# HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## ÖĞRENCİ SAYILARI

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI        | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|---------------|-----|-------|--------|
| 9/A         | 0   | 20    | 20     | 11/A          | 0   | 8     | 8      |
| 9/B         | 0   | 16    | 16     | 11/B          | 0   | 10    | 10     |
| 9/C         | 0   | 7     | 7      | 11/C          | 0   | 3     | 3      |
| 9/D         | 0   | 27    | 27     | 11/D          | 0   | 11    | 11     |
| TOPLAM      | 0   | 70    | 70     | TOPLAM        | 0   | 32    | 32     |
| 10/A        | 0   | 13    | 13     | 12/A          | 0   | 20    | 20     |
| 10/B        | 0   | 11    | 11     | 12/B          | 0   | 7     | 7      |
| 10/C        | 0   | 4     | 4      | 12/C          | 0   | 5     | 5      |
| 10/D        | 0   | 16    | 16     | 12/D          | 0   | 17    | 17     |
| TOPLAM      | 0   | 44    | 44     | TOPLAM:       | 0   | 49    | 49     |
| ÖZEL EĞİTİM | 3   | 8     | 11     | GENEL TOPLAM: | 3   | 203   | 206    |

**Tablo: 15 Öğrenci Sayıları**

## AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

| 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BAŞARI DURUMU |                       |                      |                      |                |
|------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| SEVİYE                                               | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI YÜZDESİ |
| 9. SINIF                                             | 69                    | 45                   | 24                   | %91            |
| 10. SINIF                                            | 34                    | 31                   | 3                    | % 91           |
| 11. SINIF                                            | 50                    | 49                   | 1                    | % 99           |
| 12. SINIF                                            | 33                    | 32                   | 1                    | %99            |
| TOPLAM                                               | 186                   | 157                  | 29                   | % 84,5         |

**Tablo: 16 Akademik Başarı Verileri**

## HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

### SPORTİF FAALİYETLER BAŞARI VERİLERİ

| 2022- 2023 SPORTİF FAALİYETLER BAŞARI DURUMU |                         |              |                |
|----------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| SPORTİF FAALİYET BRANŞI                      | LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI | İLÇE DERECEİ | İL DERECEİ     |
| VOLEYBOL                                     | 12                      | İKİNCİLİK    | 0              |
| MASA TENİSİ                                  | 4                       | 2 ÜÇÜNCÜLÜK  | 0              |
| GÜREŞ                                        | 8                       | -            | İL BİRİNCİLİĞİ |
| ATLETİZM                                     | 4                       | DÖRDÜNCÜLÜK  | 0              |
| FUTBOL                                       | 18                      | İKİNCİLİK    |                |
| TOPLAM                                       | 46                      | 5            | 8              |

**Tablo: 17 Sportif Faaliyetler Başarı Verileri**

### SOSYAL – KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARI VERİLERİ

| 2022-2023 SOSYAL – KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARI VERİLERİ |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| FAALİYETİN ADI                                          | DERECEİ         |
| İstiklal Marşımızı Güzel ve Etkili Okuma Yarışması      | ilçe üçüncülüğü |
| Aki'fin Sözü Cumhuriyetin 100'ü                         | ilçe üçüncülüğü |
| Kitap Hayattır projesi                                  | ilçe üçüncülüğü |

**Tablo: 18 Sosyal-kültürel ve Bilimsel Başarı Verileri**

# HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

| ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ |                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim.     |
| 2                          | Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım.            |
| 3                          | Her şeye dokunmak isterim.                                                |
| 4                          | Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim. |
| 5                          | Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim.                                 |
| 6                          | Gördüklerimi iyi hatırlarım.                                              |
| 7                          | Kendi kendime düşünüp çalışarak öğrenmeyi severim.                        |
| 8                          | Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım.                |
| 9                          | Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım.     |
| 10                         | Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim                              |

Yukarıda belirtilen Öğrenme Stilleri Envanteri Aşağıdaki Tabloda Belirtilen Öğrencilere Seminer Olarak Uygulanmıştır.

| SEMINER ADI                  | SEVİYE    | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
|------------------------------|-----------|------------------------|
| Alan Seçimi ve Alan dersleri | 9. Sınıf  | 124                    |
| Akademik Arttırma            | 10. Sınıf | 44                     |
| Öğrenci Bilgi Formu          | 11. Sınıf | 32                     |

Tablo:19 Öğrenme Stilleri Envanteri

# HIZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ ANALİZİ

## 2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI SONU SINIF GEÇME VE BAŞARI İSTATİSTİĞİ

| 2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI SINIF GEÇME VE BAŞARI İSTATİSTİĞİ |                |                     |               |        |               |                 |                           |              |        |              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------|--------|---------------|-----------------|---------------------------|--------------|--------|--------------|
| SINIF                                                              | DOĞRUDAN GEÇEN | ORTALA MA İLE GEÇEN | SORUMLU GEÇEN | TOPLAM | SINIF TEKRARI |                 | ÖĞRENİM HAKKINI TAMAMLADI |              | TOPLAM | GENEL TOPLAM |
|                                                                    |                |                     |               |        | DERSTEN       | DEVANSIZ LIKTAN | BAŞARISIZ LIK             | DEVAMSIZ LIK |        |              |
| 9. SINIF                                                           | 30             | 10                  | 5             | 45     | 17            | 3               | 4                         | 0            | 24     | 69           |
| 10. SINIF                                                          | 34             | 5                   | 5             | 44     | 0             | 0               | 0                         | 0            | 0      | 44           |
| 11.SINIF                                                           | 25             | 15                  | 9             | 49     | 1             | 1               | 0                         | 0            | 0      | 51           |
| 12.SINIF                                                           | 20             | 12                  | 0             | 32     | 1             | 0               | 0                         | 0            | 0      | 33           |
| TOPLAM                                                             | 109            | 42                  | 19            | 170    | 19            | 4               | 4                         | 0            | 24     | 197          |

**Tablo:20 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Sınıf Geçme ve Başarı İstatistiği**

# HİZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KURUM İÇİ ANALİZİ

### DEVAMSIZLIK YAPMA NEDENLERİ

1-Okulun bulunduğu konum itibariyle özellikle yurtlu öğrencilerin evci izni dönüşlerinde ve evci izni çıkışlarında gecikmeler yaşanmakta. Bu da yarım gün tam gün gibi devamsızlıklara sebep olmaktadır.

2-Öğrencilerimiz okul dışında çalışmakta olduklarından dolayı devamsızlıkları olmaktadır.

Okulda yaşanan özürsüz devamsızlığın %80'i bu sebeplerle gerçekleşmektedir.

3-Bunun yanı sıra 8.sınıftan sonra adrese dayalı kayıt sisteminden ötürü devamsız öğrenciler ilgili okullar tarafından liselere gönderilmekte ve bu kişiler her sene yeni kayıt öğrencileri içinde %30'lık bir devamsızlık öğrenci grubu oluşturmaktadır.

### OKULDA DİSİPLİN SORUNLARININ TEMEL NEDENLERİ

1-Okulun bulunduğu bölge itibariyle okul dışı sosyal alan imkânı olmadığından, öğrencilerin sürekli okul ve pansiyon binalarında vakit geçirdiklerinden dolayı sosyalleşememe ve enerjilerini aktaramama sorunları yaşanmaktadır. Bu durum okul veya pansiyon binasının içinde disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.

2-Okulda kantin bulunmadığından dolayı öğrenciler sık sık çarşı iznine çıkıyor ve çarşıya gidiş gelişler doğrudan ya da dolaylı olarak disiplin sorunlarına kaynaklık etmektedir.

3-Okulumuzun hepsi erkek öğrenci olduğundan dolayı yaşları gereği ufak sürtüşmeler kavgalara neden olmakta buda disiplin suçlarına neden olmaktadır.

# OKUL ÇALIŞANLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 78-

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

## A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h ) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili iazami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

## A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

## A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
  - c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
  - ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
  - d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
  - e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özelsektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.
- (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;
- a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.
  - b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
  - c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.
  - ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.
  - d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir

## A-OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(7) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

## B-MÜDÜR BAŞYARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 79-

(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.

c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.

ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.

d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.

e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.

f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.

g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.

ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.

h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.

ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

## B-MÜDÜR BAŞYARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

## C-MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 80-

- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
- (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
  - b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
  - c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
  - ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
  - d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
  - e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
  - f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.
  - g ) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

## D-TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 81-

(1) Döner sermayeli okullarda, atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur. (2) Teknik müdür yardımcısı:

- a) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.
  - b) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür.
  - c) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.
  - ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.
  - d) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.
  - e) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.
  - f) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.
  - g) Ambarın kontrol ve denetimini yapar.
  - ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.
  - h) Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.
  - ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.
  - i) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.
  - j) Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

## E-KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 82-

(1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör müdür yardımcısı:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.

b) İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.

c) Mesleki eğitim yaptırılacak işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.

ç) Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

d) İşletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.

e) Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.

f) Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar. g)(Ek:RG-13/9/2014-29118) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.

ğ) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Koordinatör öğretmenlerce, işletmelerde mesleki eğitim ve staj kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere alan taraması yaparak işletme taleplerinin alınmasını sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri

## F-PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 83-

(1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30/4/1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.

## G-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 86-

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Snav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

## G-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

i ) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslar arası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder.

## G-ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğünce birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

## H-REHBER ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 90 –

(1) Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik (Ek ibare:RG-8/9/2023-32303) ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilir.

(2) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.

(3) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.

## I- DİĞER PERSONELLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### MADDE 94-

(1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,

b) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,

c) Aracı bulunan okullarda şoför, ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,

e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,

g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,

ğ) Okul sağlığı hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere okul sağlığı hemşiresi,

h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,

ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

(4) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Diğer personelden yürüttükleri görevden dolayı fazla mesai yapmak durumunda kalanlara, okul müdürlüğünce ilgili mevzuatı çerçevesinde personelin istediği ve uygun bir zaman diliminde izin kullandırılır. (

5) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Okul sağlığı hemşiresi, okuldaki görevini bu Yönetmelik ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

## İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |       |
|-----------------|----------------------|-------|
|                 | Kişi Sayısı          | %     |
| 1-4 Yıl         | 4                    | %50   |
| 5-6 Yıl         | 2                    | %25   |
| 7-10 Yıl        | 0                    | 0     |
| 10.....Üzeri    | 1                    | %12,5 |

**Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

## OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU

|                     | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|                     | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b>       | 0                                                    | 2    | 2    | 5                                                           | 6    | 9    |
| MÜDÜR               | 0                                                    | 1    | 1    | 1                                                           | 1    | 1    |
| MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | 0                                                    | 0    | 0    | 1                                                           | 1    | 1    |
| MÜDÜR YARDIMCISI    | 0                                                    | 1    | 1    | 3                                                           | 4    | 6    |

**Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

# OKUL YÖNETİCİLERİNİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

| Adı ve Soyadı | Görevi                          | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                                                                                                                                                        | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi |
|---------------|---------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|
| M.Sani DURMAZ | Müdür (Beden Eğitimi Öğretmeni) | 1    | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                                                                                                                                                                                                      | 2022          | kursiyer     | Diğer      |
|               |                                 | 2    | Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri                                                                                                                                                                                                             | 2019          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 3    | Okul Tabanlı Afet Eğitimi                                                                                                                                                                                                                       | 2019          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 4    | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri                                                                                                                                                                              | 2019          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 5    | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu                                                                                                                                                                                                    | 2018          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                 | 6    | Muhakkiklik Semineri (2. Grup)                                                                                                                                                                                                                  | 2018          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 7    | Güncel Sorunlar Çözüm Önerileri, Kamu İhale Mevzuatı Ve 4734-4735 Sayılı Kanun Uygulaması, E-Pansiyon Modülü, Pansiyon Yönetimi ve Pansiyon Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulaması, Kurum Standartları ve Kurum Kültürü, Hijyen Eğitimi Semineri | 2017          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 8    | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu                                                                                                                                                                                                   | 2017          |              | Kurs       |
|               |                                 | 9    | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri                                                                                                                                                                                               | 2017          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 10   | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri                                                                                                                                                                                      | 2016          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 11   | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                                                                                                                                                                                        | 2016          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                 | 12   | Performans Değerlendirme Semineri                                                                                                                                                                                                               | 2016          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                 | 13   | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                                                                                                                                                                                              | 2016          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |              |            |
|               |                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |              |            |
|               |                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |              |            |
|               |                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |              |            |

| Adı ve Soyadı | Görevi                                        | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                                   | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi |
|---------------|-----------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|
| Hasan DEMİR   | Müdür<br>Başyardımcısı<br>(Felsefe Öğretmeni) | 1    | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri                                                                          | 2022          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 2    | Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri                                                                                   | 2022          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 3    | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu                                                   | 2021          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 4    | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                                                                           | 2021          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 5    | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu                           | 2021          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 6    | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri                                                                  | 2021          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 7    | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu                                                                                        | 2021          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 8    | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu                                  | 2021          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 9    | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri                                                                  | 2020          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 10   | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2                                                                                | 2020          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 11   | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu                                                           | 2020          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 12   | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu                                                                                    | 2020          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 13   | Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                                                                   | 2020          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 14   | Proje Danışmanlığı Semineri                                                                                                | 2020          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 15   | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu                                                                   | 2020          | kursiyer     | Kurs       |
|               |                                               | 16   | Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                                                                   | 2020          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 17   | 2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1                                                                   | 2023          | kursiyer     | Seminer    |
|               |                                               | 18   | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınavı Sorumlusu Semineri | 2022          | kursiyer     | Seminer    |

| Adı ve Soyadı | Görevi                                        | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                      | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|-----------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Alihan İNCE   | Müdür Yardımcısı<br>(Beden Eğitimi Öğretmeni) | 1    | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 2    | 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri                               | 2024          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 3    | Etik Eğitimi Semineri                                                         | 2023          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 4    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 5    | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                  | 2023          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 6    | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri         | 2023          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 7    | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2                      | 2022          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 8    | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1                      | 2022          | kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                               | 9    | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri                     | 2022          | kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi                                     | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                         | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|--------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Burak DİRİCAN | Müdür Yardımcısı (Beden Eğitimi Öğretmeni) | 1    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                           | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 2    | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri                    | 2023          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|               |                                            | 3    | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri                              | 2023          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|               |                                            | 4    | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri                                     | 2023          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|               |                                            | 5    | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                         | 2023          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|               |                                            | 6    | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu                               | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 7    | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri                                                | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 8    | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2                                         | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 9    | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1                                         | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 10   | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri                                                         | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 11   | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri                                                | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 12   | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri                                                 | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 13   | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                        | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 14   | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri                  | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 15   | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri                                                      | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 16   | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri                                                      | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 17   | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri       | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 18   | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri             | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 19   | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                                                 | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                            | 20   | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi                                                    | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                        | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Yasin OKUYAN  | Müdür Yardımcısı( Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni) | 1    | Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri                               | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 2    | Aday Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri                          | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 3    | Aday Öğretmenlerin Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 4    | Aday Öğretmenlerin Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri                                          | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 5    | Aday Öğretmenlerin Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri                                                   | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 6    | Aday Öğretmenlerin Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri                              | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 7    | Aday Öğretmenlerin Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri                                    | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 8    | Aday Öğretmenlerin Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri                                                           | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 9    | Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri                               | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 10   | Aday Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri                          | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 11   | Aday Öğretmenlerin Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 12   | Aday Öğretmenlerin Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri                                          | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                                           | 13   | Aday Öğretmenlerin Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri                                                   | 2020          | Kursiyer     | Katılım         |

**Tablo 23: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

## ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

| Hizmet Süreleri | Branşı                 | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1     | 0     | 2           | 1      |
|                 | TARİH                  | 1     | 0     | 1           | 1      |
|                 | REHBER ÖĞRETMEN        | 1     | 0     | 2           | 1      |
|                 | MATEMATİK              | 1     | 1     | 2           | 2      |
|                 | İNGİLİZCE              | 1     | 0     | 2           | 1      |
|                 | COĞRAFYA               | 0     | 1     | 1           | 1      |
|                 | ELEKTRİK               | 0     | 1     | 1           | 1      |
|                 | BİLİŞİM                | 0     | 1     | 1           | 1      |
|                 | BİYOLOJİ               | 1     | 0     | 1           | 1      |
|                 | KİMYA                  | 1     | 0     | 2           | 1      |
| 4-6 Yıl         | DİN KÜLTÜRÜ            | 0     | 1     | 4           | 1      |
|                 | METAL TEKNOLOJİSİ      | 0     | 1     | 5           | 1      |
|                 | FİZİK                  | 0     | 1     | 5           | 1      |
|                 | FELSEFE                | 0     | 1     | 4           | 1      |
|                 | BEDEN EĞİTİMİ          | 0     | 2     | 4           | 2      |
| 7-10 Yıl        | GÖRSEL SANATLAR        | 0     | 1     | 1           | 1      |
| 20 ve üzeri     | BEDEN EĞİTİMİ          | 0     | 1     | 25          | 1      |

**Tablo 24: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

# KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 5                                               | 6    | 4    | 2                                                      | 5    | 13   |

**Tablo 25: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

| Adı ve Soyadı | Görevi                      | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                         | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|-----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Halil ORUÇ    | Metal Teknolojisi Öğretmeni | 1    | Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri                | 2020          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 2    | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri                              | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 3    | 2.02.08.16.017 - Toz Metalürjisi ve Eklemeli İmalat Kursu                                        | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 4    | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                    | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 5    | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                         | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 6    | 2.02.08.16.012 - İleri Teknoloji Kaynakçılık (GMAW, GTAW, SAW, Orbital ve Robot Otomasyon) Kursu | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 7    | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri                                                   | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 8    | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri                               | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 9    | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri                                                 | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 10   | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri                                                 | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 11   | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                        | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 12   | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu                         | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                             | 13   | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                                        | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi                           | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                        | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|----------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Umut UĞUR     | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | 1    | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri                                                         | 2024          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 2    | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 3    | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 4    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                          | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 5    | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                                               | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 6    | 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri                                                                   | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 7    | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri                             | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 8    | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri                                        | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 9    | 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri                                                         | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 10   | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri                                                                      | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 11   | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu                                                          | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 12   | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                                                                | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 13   | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu                                                                             | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 14   | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 15   | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri                                                         | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 16   | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 17   | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 18   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                          | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 19   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                                               | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi              | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                              | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|---------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Şeyma KIZIL   | Rehberlik Öğretmeni | 1    | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 2    | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri                                               | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 3    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 4    | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri                                                   | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 5    | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                                              | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 6    | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                 | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 7    | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2                                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 8    | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                                           | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 9    | 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri                                                         | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 10   | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri                   | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 11   | 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri                                               | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 12   | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri                                             | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi                | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                       | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|-----------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Tamer OKUTAN  | Özel Eğitim Öğretmeni | 1    | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri                  | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 2    | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 3    | 2.01.03.01.134 - Fikri Mülkiyet Hakları Semineri                                               | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 4    | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                                      | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 5    | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri                             | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 6    | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri                                               | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 7    | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                      | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 8    | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 1                | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 9    | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                                               | 202           | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                       | 10   | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri                     | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı   | Görevi             | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                                  | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|-----------------|--------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Aşlı Nur TURÇUT | Biyoloji Öğretmeni | 1    | 2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 2    | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri                                                                      | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 3    | 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri                                                                             | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 4    | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri                                       | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 5    | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri                                                  | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 6    | 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri                                                                   | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 7    | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri                                                                                  | 2024          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|                 |                    | 8    | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                                                               | 2024          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|                 |                    | 9    | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                                                                 | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|                 |                    | 10   | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri                                                                   | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|                 |                    | 11   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                                    | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|                 |                    | 12   | 2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi               | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                            | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Seda YAR      | Yabancı Dil Öğretmen | 1    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri              | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 2    | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                        | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 3    | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                            | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 4    | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                   | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 5    | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer                                   | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 6    | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                         | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 7    | 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri                                       | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 8    | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 19   | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri            | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                      | 10   | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri                  | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi          | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                        | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Pelin DEVRAN  | Fizik Öğretmeni | 1    | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                          | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 2    | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                                                    | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 3    | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                           | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 4    | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri                                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 5    | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri                                                                | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 6    | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 7    | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 8    | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 9    | Aday Öğretmenlerin Afet Eğitimi Semineri                                                                        | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 10   | Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri                               | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 11   | Aday Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri                          | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 12   | Aday Öğretmenlerin Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 13   | Aday Öğretmenlerin Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri                                          | 2022          | Kursiyer     | Başarı Belgesi  |
|               |                 | 14   | Aday Öğretmenlerin Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri                                                   | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 15   | Aday Öğretmenlerin Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri                              | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 16   | Aday Öğretmenlerin Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri                                    | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 17   | Aday Öğretmenlerin Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri                                               | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 18   | Aday Öğretmenlerin İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri                                                 | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 19   | Aday Öğretmenlerin Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri                                                           | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 20   | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu                                                                             | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 21   | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri                 | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi                           | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                                                           | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|----------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Ümran TÜZÜN   | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | 1    | 2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri                                                             | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 2    | 2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri                                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 3    | 2.01.01.03.018 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 2                                                           | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 4    | 2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1                                                           | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 5    | 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 6    | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 7    | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                              | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 8    | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri                                                                  | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 9    | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri                                                          | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 10   | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri                                                                     | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 11   | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri                                            | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 12   | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri                                                                           | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 13   | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri                                                                           | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 14   | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri         | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 15   | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri                                                       | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 16   | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri                                                              | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                                  | 17   | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri                                                                           | 2021          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi              | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                         | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|---------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Tuğba ELDEM   | Matematik Öğretmeni | 1    | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 2    | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 3    | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 4    | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri            | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 5    | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 6    | 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 7    | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                      | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 8    | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                      | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 9    | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri                             | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                     | 10   | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                     | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

| Adı ve Soyadı | Görevi          | Sıra | Katıldığı Çalışmanın Adı                                                         | Katıldığı Yıl | Katılım Türü | Belge Tipi      |
|---------------|-----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------|
| Elif ÇELİK    | Kimya Öğretmeni | 1    | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                     | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 2    | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 3    | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 4    | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri            | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 5    | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri                                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 6    | 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri                       | 2023          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 7    | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri                      | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 8    | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                      | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 9    | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri                             | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |
|               |                 | 10   | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                     | 2022          | Kursiyer     | Katılım Belgesi |

Tablo 24: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

# OKULUMUZDA GÖREV YAPAN İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN KADRO VE EĞİTİM DURUMU

| SIRA NO | ADI      | SOYADI   | İSTHDAM TİPİ | ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAĞI | KADRO UNVANI        | GÖREVİ              | ALANI                     | CİNSİYETİ | MEZUNİYE Tİ   |
|---------|----------|----------|--------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|-----------|---------------|
| 1       | M.SANİ   | DURMAZ   | Kadrolu      | Uzman Öğretmen               | Öğretmen            | Müdür               | Beden Eğitimi             | Erkek     | yüksek lisans |
| 2       | ÜMRAN    | TÜZÜN    | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Türk Dili ve Edebiyatı    | Kadın     | Lisans        |
| 3       | UMUT     | UĞUR     | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Türk Dili ve Edebiyatı    | Erkek     | Yüksek Lisans |
| 4       | HASAN    | DEMİR    | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Müdür Başyardımcısı | Felsefe                   | Erkek     | Lisans        |
| 5       | TUĞBA    | ELDEM    | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Öğretmen            | Matematik                 | Kadın     | Lisans        |
| 6       | ELİF     | ÇELİK    | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Öğretmen            | Kimya / Kimya Teknolojisi | Kadın     | Lisans        |
| 7       | GÜLŞEN   | KIRTAY   | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Tarih                     | Kadın     | Lisans        |
| 8       | MUSA     | ERDOĞAN  | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Matematik                 | Erkek     | Lisans        |
| 9       | ŞEYMA    | KIZIL    | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Öğretmen            | Rehberlik                 | kadın     | Lisans        |
| 10      | ASLI NUR | TURĞUT   | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Biyoloji                  | Kadın     | Lisans        |
| 11      | SEDA     | YAR      | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Öğretmen            | İngilizce                 | Kadın     | Yüksek Lisans |
| 12      | ÖMER     | GÜNDÜZ   | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Coğrafya                  | Erkek     | Lisans        |
| 13      | PELİN    | DEVİRAN  | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Öğretmen            | Fizik                     | Kadın     | Lisans        |
| 14      | AHMET    | ALKILINÇ | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Müdür yardımcısı    | Türk Dili ve Edebiyatı    | Erkek     | Lisans        |
| 15      | ZEYNEP   | YILDIZ   | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Öğretmen            | Beden Eğitimi             | Kadın     | Lisans        |
| 16      | HAŞEM    | YEŞİLÇAY | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Müdür yardımcısı    | Görsel Sanatlar           | Erkek     | Lisans        |
| 17      | ALİHAN   | İNCE     | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Müdür yardımcısı    | Beden Eğitimi             | Erkek     | Lisans        |
| 18      | BURAK    | DİRİCAN  | Kadrolu      |                              | Öğretmen            | Müdür yardımcısı    | Beden Eğitimi             | Erkek     | Lisans        |
| 19      | MURAT    | YAMAN    | Sözleşmeli   |                              | Sözleşmeli Öğretmen | Müdür yardımcısı    | Tarih                     | Erkek     | Yüksek Lisans |

**Tablo :26 İdareci ve Öğretmen Kadro ve Eğitim Durumu**

## KURUMDAKİ MEVCUT ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU VE HİZMET SÜRELERİ

| Sıra | Adı ve Soyadı       | Görevi              | Cinsiyeti | Eğitim Durumu | HizmetYılı |
|------|---------------------|---------------------|-----------|---------------|------------|
| 1    | Müslüm YILDIRIM     | Aşçı                | Erkek     | Lise          | 20         |
| 2    | Faysal YILMAZ       | Hizmetli            | Erkek     | Ortaokul      | 14         |
| 3    | Cihan ÇAKIR         | Hizmetli            | Erkek     | İlkokul       | 6          |
| 4    | Yafes ALCA          | Kaloriferci         | Erkek     | Lise          | 20         |
| 5    | Saliha İLTAŞ        | Hizmetli            | Kadın     | -             | 9          |
| 6    | Metin YILMAZ        | Hizmetli            | Erkek     | İlkokul       | 15         |
| 7    | Ali TAŞ             | Hizmetli            | Erkek     | İlkokul       | 19         |
| 8    | Mehmet Cihan DURMAZ | Görevlendirme memur | Erkek     | Lisans        | 2,5        |

**Tablo 27: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

## REHBERLİK HİZMETLERİ

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 1                                      | 1                                          | 1                    | 206                                     | 17              | 195         | 12                                                                                        | 30                  | 13               |

**Tablo 28: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

# DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|                               |    |                          |          |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 13 | TV Sayısı                | 2        |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 9  | Yazıcı Sayısı            | 6        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3        |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 mb/sn |

**Tablo 29: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

## FİZİKİ MEKAN DURUMU

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | X   | 0     | 1       |          |
| Ekipman Odası          | X   |     | 1     | 0       |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |          |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     | 0       |          |
| Resim Odası            |     | X   |       | 1       |          |
| Müzik Odası            |     | X   |       | 1       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | X   |       | 1       |          |
| Spor Salonu            |     | X   |       | 1       |          |

**Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu**

## OKULUMUZUN GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| ÖDENEK<br>TÜRÜ                      | GELEN        | HARCANAN     | KALAN      |
|-------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| PANSİYON                            | 1.763.845,93 | 1.510.748,86 | 253.097,07 |
| BAKIM ONARIM                        | 164.880,00   | 164.660,00   | 220,00     |
| ELEKTRİK                            | 58.958,00    | 58.759,00    | 198,80     |
| Temizlik                            | 92.300,00    | 92.300,00    | 0,00       |
| Spor Malzemesi                      | 30.000,00    | 30.000,00    | 0,00       |
| Kırtasiye                           | 9.572,00     | 9.332,80     | 239,20     |
| SU                                  | 64.738,58    | 64.738,58    | 0,00       |
| Diğer Tüketim<br>Malzemesi Alımları | 604.370,00   | 604.228,83   | 141,17     |
| TOPLAM                              | 2.788.664,51 | 2.534.768,07 | 253.896,24 |

**Tablo 31: 2023 Mali Yılı Gelir Gider Maliyet Cetveli**

## YILLARA GÖRE GELİR-GİDER TABLOSU

| YILLAR                | 2021             |                   | 2022                |                   | 2023                |                     |
|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ  | GELİR            | GİDER             | GELİR               | GİDER             | GELİR               | GİDER               |
| Pansiyon              | 829.662,44       | <b>415.768,48</b> | <b>1.629.060,72</b> | <b>961.998,39</b> | <b>1.763.845,93</b> | <b>1.510.748,86</b> |
| Temizlik              | <b>35.998,15</b> | 16.000,00         | <b>356.339,00</b>   | 43.570,00         | <b>1.046.601,28</b> | 58.759,20           |
| İlan Giderleri        |                  | 0                 |                     | 33.527,81         |                     | 28.744,80           |
| İnternet              |                  | 774,25            |                     | 0                 |                     | 0                   |
| Kırtasiye             |                  |                   |                     | 11.871,60         |                     | 0                   |
| İletişim              |                  | 1.336,25          |                     | 1.119,00          |                     | 0                   |
| Elektrik              |                  | 13.830,90         |                     | 73.426,01         |                     | 83.169,50           |
| Su                    |                  | 0                 |                     | 55.861,18         |                     | 64.738,58           |
| Kırtasiye             |                  | 3.000,00          |                     | 24.215,00         |                     | 9.332,80            |
| Yiyecek Alımları      |                  |                   |                     | 56.025,00         |                     |                     |
| Diğer harcamalar      |                  | 0                 |                     | 0                 |                     | 564.538,42          |
| Laboratuvar Malzemesi |                  |                   |                     | 25.438,40         |                     |                     |
| Okul Mefruşatı Alımı  |                  |                   |                     | 55.500,00         |                     | 232.223,00          |
| GENEL                 |                  | 486.588,53        |                     | 1.342.552,39      |                     | 2.552.255,16        |

**Tablo 32: Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu**

# **III.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**“ Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, Üretken, Yaratıcı, Sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir”.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kanun ve yönetmeliklere uygun
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Yaratıcı ve yenilikçi
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Meslek ahlakına sahip

## VİZYONUMUZ

**Fiziki yapısı; Güvenli, yeterli ve ergonomik, donanımı güçlü, çalışanları ve öğrencileri mutlu, mezunları toplumda ve iş hayatında aranan, takdir edilen, teknolojik yeniliklere imza atan, eğitimde, bilimde, kültürde, sanatta ve sporda Ülkemizin en başarılı okulu olmak istiyoruz.”**

*Şekil:6 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler*

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

|                   |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ :1</b>    | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak                                                                                                                       |
| <b>HEDEF :1.1</b> | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.                                                                                                                               |
| <b>HEDEF:1.2</b>  | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.                                                                                                                                       |
| <b>AMAÇ:2</b>     | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| <b>HEDEF:2.1</b>  | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.                                                                                                                                                 |
| <b>HEDEF :2.2</b> | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak                                                                                                      |
| <b>HEDEF:2.3</b>  | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.                                                                       |
| <b>HEDEF:2.4</b>  | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.                                         |
| <b>AMAÇ:3</b>     | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                                                                                     |
| <b>HEDEF:3.1</b>  | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                  |
| <b>HEDEF :3.2</b> | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.                                                                                                            |
| <b>HEDEF:3.3</b>  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir                                                                                    |
| <b>HEDEF:3.4</b>  | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.                                            |

Tablo:33 Amaç ve hedeflere ilişkin Mimari

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİsesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

| TEMA ADI                                 | AMAÇ SAYISI | HEDEF SAYISI | PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI | STRATEJİ SAYISI |
|------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------------|-----------------|
| Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması        | 1           | 5            | 12                           | 25              |
| Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması | 1           | 2            | 9                            | 14              |
| Kurumsal Kapasite Teması                 | 1           | 5            | 26                           | 28              |

Tablo:34 **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 3 amaç 12 hedef, 47 performans göstergesi ve 67 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                                                                                     | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım             |                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                                                                                     | Hizan <b>Mesleki ve Teknik Anadolu</b> Lisesi |                                                                                                                                                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 1                                                                                                                   |                                               | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.                                                                                                                                |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 1.1 .1                                                                                                             |                                               | H1.1. Öğrencilerin okula erişim devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır                                                                                                                                 |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                  |                                               | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                 | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden(mazeretli ve mazeretsiz)fazla olan öğrenci oranı (%) |                                               | 25                                                                                                                                                                                                                | %43              | %40  | %35  | %30  | %28  | %25  |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)                                               |                                               | 30                                                                                                                                                                                                                | %6               | %5   | %4   | %3   | %2   | %1   |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)                                         |                                               | 30                                                                                                                                                                                                                | %16              | %14  | %13  | %11  | %10  | %9   |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)                                                                      |                                               | 25                                                                                                                                                                                                                | %40              | %43  | %48  | %50  | %52  | %55  |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı %                |                                               | 30                                                                                                                                                                                                                | %0               | %65  | %70  | %75  | %75  | %80  |
| PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)             |                                               | 30                                                                                                                                                                                                                | %0               | %10  | %9   | %8   | %8   | %7   |
| Stratejiler                                                                                                              | S.1.1.1                                       | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.                                                                 |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.2                                       | Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.3                                       | Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır.                                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.4                                       | Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.5                                       | DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.6                                       | Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.7                                       | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.                                                                                  |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                          | S.1.1.8                                       | S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                                                                                  |                                               | Okulda güvenlik personelinin olmaması                                                                                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                                                                                          |                                               | 47.750,00 TL                                                                                                                                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                               |                                               | Okulun güvenlik ihtiyacının karşılanması                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                                                                                                                         |         | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım                                                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                                                                                                                         |         | Hizan <b>Mesleki ve Teknik Anadolu</b> Lisesi                                                                                                                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 1                                                                                                                                                       |         | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 1.2                                                                                                                                                    |         | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                                      |         | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                         | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |         | 25                                                                                                                                                                                                                                                        | %95              | %95  | %95  | %95  | %100 | %100 |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)                                 |         | 25                                                                                                                                                                                                                                                        | %95              | %95  | %95  | %95  | %100 | %100 |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                               |         | 25                                                                                                                                                                                                                                                        | %95              | %95  | %95  | %100 | %100 | %100 |
| Stratejiler                                                                                                                                                  | S.1.1.1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.                                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                              | S.1.1.2 | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                              | S.1.1.3 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.                                                                                                                                                           |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                              | S.1.1.4 | Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.                                                                                                                 |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                              | S.1.1.5 | Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel ,sosyal ,kültürel ,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                                                                                                                      |         | Öğrencilerin maddi durumlarının yetersizliği, okul sosyal donatı imkanlarının kısıtlı olması                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                                                                                                                              |         | 93.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                                                                   |         | öğrencilerin maddi olarak desteklenmesi, Okula kapalı spor salonun yapılması, laboratuvarların donatılması                                                                                                                                                |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                 | Eğitim ve Öğretimde Kalite             |                                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                 | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 2                                               |                                        | A2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören , mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi girişimci ,üretken ,ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.1                                            |                                        | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                              |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                       | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı       |                                        | 20                                                                                                                                                                                                      | 52               | 56   | 60   | 65   | 70   | 70   |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması |                                        | 20                                                                                                                                                                                                      | 37               | 48   | 50   | 55   | 60   | 65   |
| PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması                |                                        | 15                                                                                                                                                                                                      | 55               | 60   | 64   | 66   | 70   | 70   |
| PG2.1.4Yabancı dil dersleri not ortalaması           |                                        | 15                                                                                                                                                                                                      | 35               | 40   | 42   | 45   | 50   | 55   |
| PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması      |                                        | 15                                                                                                                                                                                                      | 4                | 5    | 7    | 7    | 8    | 8    |
| Stratejiler                                          | S.1.1.1                                | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır.                                         |                  |      |      |      |      |      |
|                                                      | S.1.1.2                                | Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
|                                                      | S.1.1.3                                | Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.                                                        |                  |      |      |      |      |      |
|                                                      | S.1.1.4                                | Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.                                                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |
|                                                      | S.1.1.5                                | Okul içinde makale ,kompozisyon yazma ,resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.                                                                          |                  |      |      |      |      |      |
|                                                      | S.1.1.6                                | Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                                    |                  |      |      |      |      |      |
|                                                      | S.1.1.7                                | Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                              |                                        | Okulumuzun sınavla öğrenci almaması ve temel eğitimden gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                      |                                        | 95.000,00 TL                                                                                                                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                           |                                        | Okulumuzun Kütüphanesi için okuma kitaplarının acil olarak temin edilmesi                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                                                                                                            | Eğitim ve Öğretimde Kalite             |                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                                                                                                            | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 2                                                                                                                                          |                                        | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören mesleki değerlere sahip ,yaratıcı, yenilikçi ,girişimci ,üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır                                   |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.2                                                                                                                                       |                                        | H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.                                                                                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                                         |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                        | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.2.1Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması                                                                                                 |                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                       | 60               | 60   | 70   | 75   | 75   | 75   |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması                                                                                                 |                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                       | 65               | 75   | 75   | 80   | 80   | 80   |
| PG2.2.3Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı                                              |                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                       | 65               | 70   | 70   | 75   | 75   | 80   |
| PG2.2.4Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı                                                    |                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                       | 65               | 65   | 70   | 70   | 75   | 80   |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi işletmeden memnuniyet oranı                                                                                |                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                       | 65               | 70   | 70   | 75   | 75   | 80   |
| PG 2.2.6 Yeşil beceriler ile hazırlanan en az bir etkinlik/ projeye katılan öğrenci oranı                                                       |                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                       | -                | -    | -    | -    | -    | -    |
| PG 2.2.7 Öncelikli olarak yapay zeka ,ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                       | -                | -    | 1    | 1    | 2    | 3    |
| PG.2.2.8. Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel , ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı |                                        |                                                                                                                                                                                                                                          | -                | -    | 1    | 1    | 2    | 2    |
| P.G.2.2.9. Buluş ,patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                          | -                | -    | 1    | 1    | 2    | 2    |
| Stratejiler                                                                                                                                     | S.1.1.1                                | Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin gelişmesini sağlayacaktır.                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                 | S.1.1.2                                | Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim –iş ahlakı ve öğrenci yeterliliklerini anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                 | S.1.1.3                                | Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerle sorumluluk bilinci geliştirilecektir.                                                                                             |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                      | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                      | Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
| Amaç 2                                                    | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip ,yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci ,üretken ,ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.3                                                 | H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinin sayısı arttırılacaktır                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                   | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                        | Başlangıç Değeri                                                                                                                                         | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 20                                                                                                                                                                                                       | 10                                                                                                                                                       | 10   | 11   | 12   | 13   | 15   |
| PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı   | 20                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                        | 5    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı      | 20                                                                                                                                                                                                       | 6                                                                                                                                                        | 6    | 6    | 7    | 7    | 8    |
| Stratejiler                                               | S.1.1.1                                                                                                                                                                                                  | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.                                    |      |      |      |      |      |
|                                                           | S.1.1.2                                                                                                                                                                                                  | Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.                                                                                      |      |      |      |      |      |
|                                                           | S.1.1.3                                                                                                                                                                                                  | Öğrencileri ilgi ,yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                   | öğrencilerin akademik olarak yeterli olmaması.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                           | 37.300,00 TL                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması gerekmektedir.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                          | Eğitim ve Öğretimde Kalite             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                          | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 2                                                        |                                        | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip ,yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci ,üretken ,ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır                                                             |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.4                                                     |                                        | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                       |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı                           |                                        | 20                                                                                                                                                                                                                                                                  | 180              | 250  | 280  | 300  | 330  | 360  |
| PG2.4.2Veli görüşmeleri sayısı                                |                                        | 20                                                                                                                                                                                                                                                                  | 195              | 235  | 260  | 275  | 300  | 345  |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı                          |                                        | 20                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22               | 26   | 30   | 32   | 34   | 37   |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı                           |                                        | 20                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25               | 30   | 33   | 36   | 40   | 42   |
| PG2.4.5Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulama sayıları |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30               | 45   | 59   | 65   | 78   | 83   |
| PG2.4.6Düzenlenen kariyer günü sayısı                         |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8                | 20   | 26   | 30   | 35   | 40   |
| Stratejiler                                                   | S.1.1.1                                | Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirecektir.                   |                  |      |      |      |      |      |
|                                                               | S.1.1.2                                | Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |
|                                                               | S.1.1.3                                | Öğrencilerin yaş dönemi özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlara baş etme ,öğrenci – veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                               | S.1.1.4                                | Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının arttırılması sağlanacaktır.                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |
|                                                               | S.1.1.5                                | Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının arttırılması sağlanacaktır.                                                                                                                                  |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                       |                                        | Gerekli akademik desteğin verilememesi                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                               |                                        | 35.800,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                    |                                        | Velilerin öğrencileri ile daha ilgili olması                                                                                                                                                                                                                        |                  |      |      |      |      |      |

|                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                                                            | Eğitim ve Öğretimde Kalite                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                                                            | Hizan <b>Mesleki ve Teknik Anadolu</b> Lisesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 2                                                                                          |                                               | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip ,yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci ,üretken ,ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.4                                                                                       |                                               | H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim ,burs ve istihdam edilen artırılacaktır.                                                                                                                                                                                 |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                         |                                               | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı                               |                                               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                | -    | 4    | 6    | 7    | 8    |
| PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı                                 |                                               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                | -    | 10   | 12   | 13   | 5    |
| PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğrenci sayısı              |                                               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                | -    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı                                           |                                               | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                | -    | 3    | 3    | 4    | 5    |
| PG2.5.5Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı. |                                               | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                | -    | 8    | 8    | 9    | 10   |
| Stratejiler                                                                                     | S.1.1.1                                       | Öğrencilerin burs ,staj/beceri eğitimi ve istihdam imkanlarını arttırmak ,öğretmenlerin gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                 | S.1.1.2                                       | İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.                                                                                                                           |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                 | S.1.1.3                                       | Merkezi ve mahalli düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                 | S.1.1.4                                       | Okul yöneticilerini sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                           |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                                                         |                                               | Gerekli protokol yapılacak iş dalının bulunamaması                                                                                                                                                                                                                                           |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                                                                 |                                               | 43.300,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                      |                                               | Meslek derslerine göre, meslek alanlarının olması                                                                                                                                                                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                                                         |                                        |                                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                                                    | Kurumsal Kapasite                      |                                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                                                    | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 3                                                                                  |                                        | A3. Okulu amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.            |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 3.1                                                                               |                                        | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.                                     |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                 |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                             | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekan (derslik,spor salonu,kütüphane,pansiyon vb.) sayısı |                                        | 40                                                                                                                                            | 5                | 8    | 10   | 10   | 10   | 11   |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı          |                                        | 30                                                                                                                                            | 1                | 2    | 3    | 3    | 3    | 4    |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)         |                                        | 30                                                                                                                                            | %60              | %70  | %80  | %85  | %85  | %95  |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı                     |                                        | 35                                                                                                                                            | 11               | 9    | 9    | 8    | 7    | 7    |
| Stratejiler                                                                             | S.1.1.1                                | Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                         | S.1.1.2                                | Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.                                 |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                         | S.1.1.3                                | Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.                                                        |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                         | S.1.1.4                                | Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.                                                                |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                         | S.1.1.5                                | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                                                 |                                        | Ödenek yetersizliği ve yerel olarak ihtiyaçların karşılanamaması                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                                                         |                                        | 4.850.350,00 TL                                                                                                                               |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                              |                                        | Ödenek temini                                                                                                                                 |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

| TEMA                                                                                  | Kurumsal Kapasite                      |                                                                                                                                                                                |                  |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| OKUL                                                                                  | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                                                                |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 3                                                                                |                                        | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                            |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 3.2                                                                             |                                        | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                               |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                              | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.2.1Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı(%)                           |                                        | 40                                                                                                                                                                             | %45              | %50  | %65  | %70  | %85  | %100 |
| PG3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)              |                                        | 40                                                                                                                                                                             | %25              | %33  | %20  | %25  | %15  | %10  |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmenleri oranı (%) |                                        | 20                                                                                                                                                                             | %100             | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG3.2.4.Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)           |                                        | 30                                                                                                                                                                             | %25              | %33  | %20  | %25  | %15  | %10  |
| PG3.2.5.Uzaktan hizmet içi eğitime katılan oranı (%)                                  |                                        | 40                                                                                                                                                                             | %65              | %75  | %80  | %85  | %89  | %95  |
| Stratejiler                                                                           | S.1.1.1                                | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.                 |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                       | S.1.1.2                                | Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.                                                         |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                       | S.1.1.3                                | Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.                |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                       | S.1.1.4                                | Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                       | S.1.1.5                                | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                       | S.1.1.6                                | Okul personelinin motivasyon,iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                                               |                                        | Risk yoktur                                                                                                                                                                    |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                                                       |                                        | 155.375,00 TL                                                                                                                                                                  |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                                                                                    | Kurumsal Kapasite                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                                                                                    | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 3                                                                                                                  |                                        | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                                                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 3.3                                                                                                               |                                        | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir                                                                                                |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                                                                                 |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                     | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı                                                            |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                | -    | -    | -    | -    | -    |
| PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı                                                                                     |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                | -    | -    | -    | -    | -    |
| PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele il ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                               |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | 230              | 240  | 265  | 278  | 285  | 300  |
| PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                    |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | 230              | 240  | 265  | 278  | 285  | 300  |
| PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                       |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | 230              | 240  | 265  | 278  | 285  | 300  |
| PG3.3.6. Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı |                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | 230              | 240  | 265  | 278  | 285  | 300  |
| Stratejiler                                                                                                             | S.1.1.1                                | Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.                                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.2                                | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, arkan zorbalığı, siber zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliği eğitimler düzenlenecek. |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.3                                | Okulda yaşanan disiplin olayların nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.4                                | Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesi ile ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.                                                                                                                 |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.5                                | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıkları vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.                                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.6                                | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıkları vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilerde farkındalık eğitimleri verilecektir.                                                     |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.7                                | Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir                                                                                                                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.8                                | Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                              |                  |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                         | S.1.1.9                                | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                                                                                 |                                        | Özenti, arkadaş çevresi, yanlış sosyal medya kullanımı ve denetim yetersizliği.                                                                                                                                                                                       |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                                                                                         |                                        | 83.654,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                                                                                              |                                        | Gerekli denetimin sağlanması, sosyal medyanın doğru kullanılması eğitimi,gerekli sağlık taramasının yapılması                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |      |      |

# GELECEĞE BAKIŞ

|                                                        |                                        |                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA                                                   | Kurumsal Kapasite                      |                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| OKUL                                                   | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| Amaç 3                                                 |                                        | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 3.4                                              |                                        | H3.4. Döner sermaye(DÖSE) faaliyetleri arttırılacaktır.                                                                             |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı         |                                        | 30                                                                                                                                  | 1                | 2    | 2    | 2    | 3    | 3    |
| PG3.4.2 DÖSE çalışmalarında ortaya çıkan ürün çeşidi   |                                        | 20                                                                                                                                  | 12               | 12   | 15   | 16   | 17   | 18   |
| PG3.4.3DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğrenci sayısı    |                                        | 30                                                                                                                                  | 19               | 22   | 25   | 27   | 30   | 35   |
| PG3.4.4. DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğretmen sayısı |                                        | 20                                                                                                                                  | 1                | 2    | 4    | 4    | 3    | 4    |
| Stratejiler                                            | S.1.1.1                                | DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.                                                                            |                  |      |      |      |      |      |
|                                                        | S.1.1.2                                | Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.                                                        |                  |      |      |      |      |      |
|                                                        | S.1.1.3                                | DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.                                                           |                  |      |      |      |      |      |
| Riskler                                                |                                        | DÖSE faaliyetleri yapılacak iş alanının azlığı                                                                                      |                  |      |      |      |      |      |
| Maliyet Tahmini                                        |                                        | 5.000.000,00 TL                                                                                                                     |                  |      |      |      |      |      |
| İhtiyaçlar                                             |                                        | DÖSE işlemleri için gerekli malzemelerin alınması                                                                                   |                  |      |      |      |      |      |

Tablo: 35 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

|                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                        |                  |          |          |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| TEMA                                                                              | Kurumsal Kapasite                      |                                                                                                                                                                        |                  |          |          |           |           |           |
| OKUL                                                                              | Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |                                                                                                                                                                        |                  |          |          |           |           |           |
| Amaç 3                                                                            |                                        | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                    |                  |          |          |           |           |           |
| Hedef 3.5                                                                         |                                        | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır. |                  |          |          |           |           |           |
| Performans Göstergeleri                                                           |                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                      | Başlangıç Değeri | 2024     | 2025     | 2026      | 2027      | 2028      |
| PG3.5.1Elektrik üretim miktarı (kw)                                               |                                        | 30                                                                                                                                                                     | 55.446 kw        | 65.450kw | 73.000kw | 77.500 kw | 82.750 kw | 85.000 kw |
| PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)                                                   |                                        | 20                                                                                                                                                                     | 13.000 m3        | 15.000m3 | 18000m3  | 20000m3   | 20000m3   | 20000m3   |
| PG3.5.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)                       |                                        | 30                                                                                                                                                                     | 300000kg         | 280000kg | 250000kg | 200000kg  | 200000kg  | 200000kg  |
| PG3.5.4Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) |                                        | 20                                                                                                                                                                     | -                | -        | -        | -         | -         | -         |
| Stratejiler                                                                       | S.1.1.1                                | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.           |                  |          |          |           |           |           |
|                                                                                   | S.1.1.2                                | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.                                                                     |                  |          |          |           |           |           |
|                                                                                   | S.1.1.3                                | Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                      |                  |          |          |           |           |           |
|                                                                                   | S.1.1.4                                | Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.                                                                                                                    |                  |          |          |           |           |           |
|                                                                                   | S.1.1.5                                | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.                                                                     |                  |          |          |           |           |           |
| Riskler                                                                           |                                        | Olumsuz iklim koşulları                                                                                                                                                |                  |          |          |           |           |           |
| Maliyet Tahmini                                                                   |                                        | 3.530.560,00 TL                                                                                                                                                        |                  |          |          |           |           |           |
| İhtiyaçlar                                                                        |                                        | Doğalgazın ilçemizde bulunmaması                                                                                                                                       |                  |          |          |           |           |           |

# **IV. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**

## MALİYETLENDİRME

Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hizan MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 7.702.056,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 12 Hedef, 47 Performans Göstergesi ve 67 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün 14.017.589,00 TL'lik harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

# MALİYETLENDİRNE

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          | TOPLAM        |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
|                  |              |              |              |              |               | MALİYET       |
| AMAÇ 1           | 24.750,00    | 27.000,00    | 28.000,00    | 30.000,00    | 31.000,00     | 140.750,00    |
| HEDEF 1.1        | 5.500,00     | 7.000,00     | 9.500,00     | 12.000,00    | 13.750,00     | 47.750,00     |
| HEDEF 1.2        | 12.000,00    | 16.000,00    | 18.500,00    | 21.000,00    | 25.500,00     | 93.000,00     |
| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          | TOPLAM        |
|                  |              |              |              |              |               | MALİYET       |
| AMAÇ 2           | 44.000,00    | 48.000,00    | 52.000,00    | 54.450,00    | 58.450,00     | 256.900,00    |
| HEDEF 2.1        | 13.000,00    | 16.000,00    | 19.000,00    | 21.000,00    | 26.000,00     | 95.000,00     |
| HEDEF 2.2        | 5.000,00     | 7.000,00     | 9.500,00     | 12.000,00    | 15.000,00     | 45.500,00     |
| HEDEF 2.3        | 5.000,00     | 6.000,00     | 7.450,00     | 8.640,00     | 10.210,00     | 37.300,00     |
| HEDEF 2.4        | 5.000,00     | 6.000,00     | 7.000,00     | 8.000,00     | 9.800,00      | 35.800,00     |
| HEDEF2.5         | 5.000,00     | 7.000,00     | 8.000,00     | 10.000,00    | 13.300,00     | 43.300,00     |
| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          | TOPLAM        |
|                  |              |              |              |              |               | MALİYET       |
| AMAÇ 3           | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.089.379,00  | 10.089.379,00 |
| HEDEF 3.1        | 800.000,00   | 870.000,00   | 970.350,00   | 1.000.000,00 | 1.210.000,00  | 4.850.350,00  |
| HEDEF 3.2        | 25.000,00    | 28.000,00    | 31.000,00    | 34.000,00    | 37.375,00     | 155.375,00    |
| HEDEF 3.3        | 12.000,00    | 14.000,00    | 16.000,00    | 18.000,00    | 23.654,00     | 83.654,00     |
| HEDEF 3.4        | 600.000,00   | 8000.000,00  | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 1.400.000,00  | 5.000.000,00  |
|                  | 500.000,00   | 600.000,00   | 706.000,00   | 800.000,00   | 923.456,00    | 3.530.056,00  |
| AMAÇLAR          | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          | TOPLAM        |
|                  |              |              |              |              |               | MALİYET       |
| AMAÇ 1           | 24.750,00    | 27.000,00    | 28.000,00    | 30.000,00    | 31.000,00     | 140.750,00    |
| AMAÇ 2           | 44.000,00    | 48.000,00    | 52.000,00    | 54.450,00    | 58.450,00     | 256.900,00    |
| AMAÇ 3           | 1.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 2.500.000,00 | 3.089.379,00  | 10.089.379,00 |
| AMAÇLAR TOPLAMI  | 1.068.750,00 | 1.575.000,00 | 2.080.000,00 | 2.584.450,00 | 3.178.829,00  | 10.487.029,00 |
| PANSİYON         | 1.857.648,00 | 2.986.365,00 | 3.698.598,00 | 4.986.325,00 | 5.698.235,00  | 19.227.171,00 |
| GENEL TOPLAM     | 3.995.148,00 | 6.136.365,00 | 7.858.598,00 | 7.570.775,00 | 12.055.893,00 | 40.201.229,00 |

Tablo 36: - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

# **V. BÖLÜM**

## **İZLEME VE**

## **DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hizan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundankaynaklıdeğişkenliğinvebelirsizliğininfazlaolmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hızan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdürlüğü tarafından birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Müdürlüğü tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Okul Müdür Başyardımcısının sorumluluğundadır.

**T.C.**  
**HIZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**HIZAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2024-2028)**

